الجمهوريـــة الجزائريـــة الديمقراطيـــة الشعبيـــة **ملحق رقم 10**

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

الديوان الوطني للخدمات الجامعية المسيلة في :----------

مديرية الخدمات الجامعية بالمسيلة

محضر اجتماع اللجنة المتساوية الأعضاء للأسلاك التالية:

الصنف : 06 الى 09

في اليوم والشهر والسنة المذكورين أعلاه وعلى الساعة الثانية زوالا عقدت اللجنة المتساوية الأعضاء للأصناف المذكورة أعلاه اجتماع بمقر إدارة مديرية الخدمات الجامعية بالمسيلة ضمت الاعضاء الآتية أسمائهم:

ممثلو الادارة	الصفة	الإمضاء	ممثلو العمال	الصفة	الإمضاء
	رئيســـا			**عضو دائم**	
	عضو دائم			**عضو دائم**	
	عضو دائم			**عضو دائم**	

جدول الأعمال: الترقية في الرتبة على أساس **الإختيار**

الرتبة **عامل مهني خارج الصنف**

عند اكتمال النصاب القانوني أعلن الرئيس عن افتتاح الجلسة مذكرا أعضاء اللجنة بالنصـــوص التشريعية والتنظيمية التي تحدد مهام وصلاحيات وسير أعمال اللجنة المتساوية الأعضاء ثم بعد ذلك تطرق الى **النقطة الوحيدة** المدرجة في جدول الأعمال ألا وهي **الترقية في الرتبة.**

قبل الشروع في دراسة الملفات المقدمة أمام اللجنة ذكر الرئيس الحاضرين بالنصوص التشريعية والتنظيمية وخاصة .

- الأمر رقم **06/03** المؤرخ في **2006/07/15** والمتضمن القانون الأساسي العام للوظيفة العمومية .
- المرسوم التنفيذي رقم **05/08** المؤرخ في **2008/01/19** المتضمن القانون الأساسي الخاص بالعمال المهنيين و سائقي السيارات و الحجاب .

ثم بعد ذلك عرضت ملفات المترشحين على الحاضرين للدراسة والتفحص وبعد الاطلاع علـــــى :

- قائمة التأهيل للترقية رقم **03** المؤرخة في **2014/11/23** المتضمنة الترقية على أساس **الإختيار** من رتبة **عامل مهني من الصنف الأول** إلى رتبة **عامل مهني خارج الصنف** .
- الجدول المؤرخ في **2014/11/27** المتضمن تنقيط المترشحين لرتبة **عامل مهني خارج الصنف** .
- وجود **(04)** مناصب مالية شاغرة لرتبة **عامل مهني خارج الصنف** مخصص للترقية علـــى أساس **الإختيار** ضمن مخطط تسيير الموارد البشرية لسنة **2014** .

وبعد الاطلاع على الملفات المقدمة للجنة والمحاضر المذكورة أعلاه تمت الموافقة على ترقية السادة xxxxxxxxxx ، xxxxxxxxxx ، xxxxxxxxxx ، xxxxxxxxxx من رتبة **عامل مهني من الصنف الأول** إلى رتبة **عامل مهني خارج الصنف** على أساس **الإختيار** ابتداء من **2014/12/01** وهذا بناء علـــى جدول التنقيط المذكور أعلاه .

وبهذا أغلق المحضر ورفعت الجلسة في حدود الساعة الثالثة والنصف مساء من نفس اليوم والشهر والسنة المذكورين أعلاه

كاتب اللجنـــة **رئيس اللجنـــة** **مدير الخدمات الجامعية**